

**ANEXO N° 02: TERMINOS DE REFERENCIA**

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO ESPECIALIZADO EN GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA PARA LA JEFATURA DE LA UE 008 – PROYECTOS ESPECIALES
--	---

I. DATOS GENERALES:

Jefatura de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales.

II. VINCULACIÓN DEL POI:

- Actividad POI: AOI00154400001 - Conducción, Orientación y supervisión de las Actividades e Inversiones a Cargo de la UE008
- Acción Estratégica: AEI 07.01 - Gestión administrativa y operativa efectiva en la entidad.

III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar los servicios de un/a profesional para brindar asesoría para organizar, programar, dirigir y monitorear las acciones correspondientes a la ejecución física y financiera de las inversiones, que comprende desde la elaboración de expedientes técnicos o documentos equivalentes hasta la ejecución de las inversiones encargadas a la unidad ejecutora, a fin de garantizar su adecuación al marco normativo vigente y coadyuvar al cumplimiento de los objetivos institucionales.

IV. OBJETIVO:

El objetivo de la contratación es contar con una persona natural o jurídica que realice el asesoramiento técnico para la gestión de inversiones en la fase de ejecución de los proyectos de la Unidad Ejecutora 008, lo que permitirá a la entidad cumplir con sus objetivos y metas trazadas, bajo la dirección de la Jefatura.

V. ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las actividades que deberá realizar el contratista son las siguientes:

5.1 Descripción del servicio:

Las actividades a realizar son las siguientes:

- Implementar un formato en Excel de seguimiento de los proyectos de inversión a cargo de la Unidad Ejecutora N° 008: Proyectos Especiales, con el objetivo de realizar un adecuado monitoreo, análisis y presentación del estado situacional de las inversiones. Dicho formato deberá incluir información actualizada sobre el avance físico y financiero de los siguientes proyectos:

N°	CUI	Proyecto	Denominación
1	2456689	IOARR Ayacucho	IOARR: "Ejecución de obra de la IOARR: Reparación de edificación y obras exteriores, construcción de baño o servicios sanitarios, adquisición de museografía, en el Monumento Conmemorativo de la Batalla de Ayacucho (Obelisco), distrito de Quinua, provincia de Huamanga, departamento de Ayacucho".
2	2456690	IOARR Junín	IOARR: "Reparación de edificación y obras exteriores, construcción de baño o servicios sanitarios, adquisición de grupo electrógeno y museografía, en el Monumento a los Vencedores de Junín, ubicado en la Pampa de Chacamarca, Casa Hacienda San Francisco de Chichausiri, distrito de Junín, provincia de Junín, departamento de Junín".
3	2233917	PI AGN	"Mejoramiento del servicio de resguardo y conservación del patrimonio cultural archivístico de la Nación, Archivo General de la

**PERÚ****Ministerio de Cultura****UE 008 – PROYECTOS
ESPECIALES****UE 008 - JEFATURA**

			Nación, sede Pueblo Libre, distrito de Pueblo Libre, provincia y departamento de Lima”.
4	2251549	PI MUNA	“Mejoramiento integral del servicio de interpretación del patrimonio cultural mediante la creación del Museo Nacional del Perú en el distrito de Lurín, provincia de Lima, departamento de Lima”.
5	2320691	PI Museo Pueblo Libre	“Mejoramiento de los servicios de exposición permanente y almacenamiento del patrimonio cultural mueble histórico y artístico en el Museo Nacional de Arqueología, Antropología e Historia del Perú, distrito de Pueblo Libre”.
6	2405534	PI Huaca Los Perales	“Creación del servicio de interpretación cultural en la zona arqueológica Huaca Los Perales, Santa Anita – Los Ficus, distrito de Santa Anita, provincia de Lima, departamento de Lima”.
7	2497501	IOARR Mateo Salado	“IOARR: Construcción de cerco perimétrico en el Complejo Arqueológico Mateo Salado, localidad Lima, distrito de Lima, provincia de Lima, departamento de Lima”.
8	2498131	PI Parque Cultural Bicentenario Cajamarca	“Creación de los servicios culturales a través del Parque Cultural Bicentenario, distrito, provincia y departamento de Cajamarca”.
9	2498352	PI Parque Cultural Bicentenario Amazonas	“Creación de servicios culturales para la participación de la población en las industrias culturales y las artes en el Parque Cultural Bicentenario El Molino, distrito de Chachapoyas, provincia de Chachapoyas, departamento de Amazonas”.
10	2506071	PI Casa Hacienda Punchauca	“Creación de los servicios culturales y recuperación de la Casa Hacienda Punchauca, distrito de Carabayllo, provincia de Lima, departamento de Lima”.

- b. Generar informes sobre el seguimiento y control del progreso en la ejecución correspondiente a Programación Multianual de Inversiones 2025, de los siguientes proyectos:

Nº	CUI	Proyecto	Denominación
1	2405534	PI Huaca Los Perales	“Creación del servicio de interpretación cultural en la zona arqueológica Huaca Los Perales, Santa Anita – Los Ficus, distrito de Santa Anita, provincia de Lima, departamento de Lima”.
2	2497501	IOARR Mateo Salado	“IOARR: Construcción de cerco perimétrico en el Complejo Arqueológico Mateo Salado, localidad Lima, distrito de Lima, provincia de Lima, departamento de Lima”.
3	2498131	PI Parque Cultural Bicentenario Cajamarca	“Creación de los servicios culturales a través del Parque Cultural Bicentenario, distrito, provincia y departamento de Cajamarca”.
4	2498352	PI Parque Cultural Bicentenario Amazonas	“Creación de servicios culturales para la participación de la población en las industrias culturales y las artes en el Parque Cultural Bicentenario El Molino, distrito de Chachapoyas, provincia de Chachapoyas, departamento de Amazonas”.
5	2506071	PI Casa Hacienda Punchauca	“Creación de los servicios culturales y recuperación de la Casa Hacienda Punchauca, distrito de Carabayllo, provincia de Lima, departamento de Lima”.

- c. Participar, como mínimo, en una (01) reunión técnica, ya sea interna o externa, incluyendo mesas de trabajo, comités o comisiones convocadas por la Unidad Ejecutora N° 008 – Proyectos Especiales, con el propósito de analizar asuntos vinculados a la gestión de inversiones, y emitir opiniones técnicas sustentadas que aporten elementos para la evaluación y toma de decisiones de la Jefatura, que será acreditada con un acta de participación.
- d. Supervisar y verificar el cumplimiento de los plazos establecidos en las reuniones de gestión convocadas por la Jefatura, en relación con la ejecución de los proyectos e IOARR a cargo de la Oficina de Inversiones:

Nº	CUI	Proyecto	Denominación
1	2456689	IOARR Ayacucho	IOARR: “Ejecución de obra de la IOARR: Reparación de edificación y obras exteriores, construcción de baño o servicios sanitarios, adquisición de museografía, en el Monumento Conmemorativo de la Batalla de Ayacucho (Obelisco), distrito de Quinua, provincia de Huamanga, departamento de Ayacucho”.

**PERÚ****Ministerio de Cultura****UE 008 – PROYECTOS
ESPECIALES****UE 008 - JEFATURA**

2	2497501	IOARR Mateo Salado	"IOARR: Construcción de cerco perimétrico en el Complejo Arqueológico Mateo Salado, localidad Lima, distrito de Lima, provincia de Lima, departamento de Lima".
3	2456690	IOARR Junín	IOARR: "Reparación de edificación y obras exteriores, construcción de baño o servicios sanitarios, adquisición de grupo electrógeno y museografía, en el Monumento a los Vencedores de Junín, ubicado en la Pampa de Chacamarca, Casa Hacienda San Francisco de Chichasiri, distrito de Junín, provincia de Junín, departamento de Junín".
4	2627484	IOARR TEATRO NACIONAL	IOARR "Adquisición de luminaria, sistema de control y monitoreo, sistema de audio y video y mobiliario de otros activos complementarios; además de otros activos en el(la) gran teatro nacional Av. Javier Prado este 2465 distrito de San Borja, provincia Lima, departamento Lima, con CUI N° 2627484".
5	2654712	IOARR ADQUISICION DE EQUIPOS	IOARR: "Adquisición de computadora (laboratorio), switch, proyector multimedia y monitores de video; además de otros activos en la Unidad Ejecutora N.º 008: Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, distrito de San Borja, provincia de Lima, departamento de Lima", con Código Único de Inversión (CUI) N° 2654712.

- e. Redactar documentos administrativos, tales como cartas, oficios, memorandos e informes, a solicitud de la Jefatura, con el fin de atender requerimientos de información, emitir disposiciones u otras comunicaciones relacionadas con la ejecución de los proyectos incluidos en la cartera de inversiones.
- f. Efectuar visitas de campo en representación de la Jefatura, en coordinación con la Oficina de Inversiones, con el propósito de verificar el avance de la ejecución física de las obras. Para cada visita programada, el contratista deberá elaborar y presentar un Plan de Trabajo detallado, con al menos tres (03) días hábiles de anticipación, que incluya la justificación, objetivos, cronograma y requerimientos logísticos (pasajes, alimentación, hospedaje u otros). Finalizada cada visita, deberá presentar un informe técnico de verificación que contenga evidencias fotográficas, hallazgos relevantes y recomendaciones, de corresponder.

VI. PRODUCTOS/ ENTREGABLES:

El proveedor, para el cumplimiento del servicio, debe de presentar sus productos, de acuerdo al siguiente detalle:

NUMERO DE ENTREGABLE O PRODUCTO	PRESENTACIÓN
1	Deberá emitir Informe de las actividades desarrolladas del literal a) a la f) del numeral V del presente término de referencia.
2	Deberá emitir Informe de las actividades desarrolladas del literal a) a la f) del numeral V del presente término de referencia.
3	Deberá emitir Informe de las actividades desarrolladas del literal a) a la f) del numeral V del presente término de referencia.



De existir observaciones se procederá conforme a lo señalado en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Todos los productos/entregables serán presentados de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link:

<https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>

VII. OTROS:

No aplica.

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ Contar con título profesional en Arquitectura o Ing. Civil. Acreditación:
El Título Profesional requerido será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o copia del título profesional.
- ✓ Contar con RNP siempre que el valor del requerimiento sea mayor a una (1) UIT.
- ✓ Contar con RUC activo y habido.
- ✓ No contar con impedimento para contratar con el estado, según el artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

IX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN EXPERIENCIA

Experiencia específica mínima de dos (02) años en cargos directivos desarrollando actividades de gestión y/o supervisión y/o seguimiento y/o monitoreo de inversiones en el marco del sistema nacional de inversión pública (o la que haga sus veces).

La experiencia será contabilizada a partir de la obtención del grado de título.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



CAPACITACION GENERAL

Curso y/o Diplomado y/o Programa de Especialización de Gestión de Inversión Pública bajo el enfoque del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, con una duración mínima de 120 horas lectivas o pedagógicas.

Curso y/o Diplomado y/o Programa de Especialización en Ley General de Contrataciones Públicas en la Ejecución de Obras (Nueva Ley N° 32069) con una duración mínima de 100 horas académicas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de las constancias de las capacitaciones.

X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

10.1 Lugar de prestación del servicio:

El servicio se realizará en la Sede Central del Ministerio de Cultura, ubicada en la Av. Javier Prado Este 2465 - 4to Piso, San Borja, en la oficina de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales.

10.2 Plazo de ejecución del servicio

El servicio será desarrollado en un plazo de hasta noventa (90) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de recepción de la Orden de Servicio, conforme al siguiente detalle:

NUMERO DE ENTREGABLE O PRODUCTO	PLAZO
Primer Producto	Hasta los 30 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de servicio.
Segundo Producto	Hasta los 60 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de servicio.
Tercer Producto	Hasta los 90 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de servicio.

XI. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad será otorgada por el responsable de la Jefatura de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura.

La supervisión de la prestación estará a cargo de la Jefatura de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, quien será responsable de emitir la conformidad, en un plazo máximo de siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

XII. MODALIDAD DE PAGO Y FORMA DE PAGO

El pago del servicio se realizará de forma parcial, según se detalla a continuación:

**12.1 Modalidad de pago**

Suma alzada

12.2 Forma de pago

El pago del servicio se realizará de forma parcial, luego de ejecutada la prestación y emitida la conformidad por el área usuaria.

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

Ejecución periódica

El pago se realizará previa conformidad del área usuaria, según el número de armadas que se detallan a continuación:

NUMERO DE ENTREGABLE O PRODUCTO	PORCENTAJE DE PAGO	PLAZO
1	33% del monto contratado. El pago se efectuará máximo 10 días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria.	Hasta los 30 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de servicio.
2	33% del monto contratado. El pago se efectuará máximo 10 días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria.	Hasta los 60 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de servicio.
3	34% del monto contratado. El pago se efectuará máximo 10 días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria.	Hasta los 90 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de servicio.

XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:**13.1 Respetto de la ejecución contractual**

El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

13.2 Seguridad de la información

El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.

13.3 Responsabilidad por vicios ocultos

Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

13.4 Confidencialidad y propiedad intelectual

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El/La proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.



XIV. PENALIDADES

La aplicación de la penalidad por mora no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

14.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:

- En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.
- El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

XV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El contrato u orden de servicio, podrá ser resuelto en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.



- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.
- g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Asimismo, es causal de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

XVI. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza:

- ✓ No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.
- ✓ Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
- ✓ Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- ✓ Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de conducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**XVII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09-2025-EF/MC.

XVIII. GARANTÍAS

Considerando que corresponde a servicios cuyo valor es menor a 50 UIT, se encuentra exceptuado de la garantía de fiel cumplimiento, conforme a lo establecido en el inciso a) del artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069.

XIX. GESTIÓN DE RIESGOS

No aplica.

XX. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO

La Entidad asumirá los costos de desplazamiento del contratista, previa presentación de la documentación solicitada en el literal f¹ del numeral V del presente término de referencia respecto de las visitas programadas.

¹ f) El contratista deberá elaborar y presentar un Plan de Trabajo detallado, con al menos tres (03) días hábiles de anticipación, que incluya la justificación, objetivos, cronograma y requerimientos logísticos (pasajes, alimentación, hospedaje u otros).